

REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI
OSNOVNA ŠKOLA ŠEMOVEC
PLITVIČKA 2, ŠEMOVEC
42202 TRNOVEC BARTOLOVEČKI
ŠKOLSKI ODBOR
šifra škole: 05-229-002
Mat.br: 3005933
Klasa: 003-05/19-01/35
Urbroj: 2186-136-05-19-1
U Šemovcu, 04.10.2019.

Z A P I S N I K

32. sjednice Školskog odbora, održane 04. listopada 2019. godine u 18,00 sati

Prisutni članovi: Dijana Božak, Damir Popović, Aleksandra Varga Težak i Ivana Žuljević

Odsutni: Ivan Sušec, Marija Skupnjak, Zlatko Šantavec

Ostali prisutni: Marina Hižak, ravnateljica i Valentina Vuk, tajnica

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika 31. sjednice Školskog odbora

2. Donošenje Odluke za zapošljavanje djelatnika:

- a) Domar- Ložač, na neodređeno puno radno vrijeme, 40 sati tjedno - 1 djelatnika/ica

3. Donošenje Školskog kurikulumu za šk. god. 2019./2020.

4. Donošenje Godišnjeg plana i programa Škole za šk. god. 2019./2020.

5. Donošenje Godišnjeg plana i programa za Predškolski odgoj pri OŠ Šemovec u šk. god. 2019./2020.

6. Razno

Sjednicu vodi predsjednica Školskog odbora Dijana Božak.

Jednoglasno se prihvaća dnevni red.

Ad) 1.

Na Zapisnik s 31. sjednice Školskog odbora nije bilo primjedbi ni dopuna te je isti jednoglasno usvojen.

Ad) 2. Donošenje Odluke za zapošljavanje djelatnika:

- Domar- Ložač, na neodređeno puno radno vrijeme, 40 sati tjedno - 1 djelatnika/ica

Ravnateljica obavještava članove Školskog odbora o natječajnom postupku za zapošljavanje Domara- Ložača. Natječaj je bio raspisan i objavljen na web stranicama škole i HZZ-a u razdoblju od 06.09.2019. – 14.09.2019. Ukupno su pristigle tri zamolbe i sve zamolbe ispunjavale su formalne uvjete. Po novom Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Šemovec morali smo provesti vrednovanje kandidata pred Povjerenstvom. Testiranje kandidata Povjerenstvo je provelo na dva načina, pisani dio te razgovor (intervju).

Zapisničar:
Valentina Vuk

Predsjednik Školskog odbora
Dijana Božak

Nakon provedenog testiranja, na koje su pristigli svi kandidati, Povjerenstvo je predalo ravnateljici rang listu kandidata, te ravnateljica predlaže članovima školskog odbora prvo rangiranog kandidata za domara- ložaća.

Prilog: Odluka

Ad) 3 Donošenje Školskog kurikulumuma za šk. god. 2019./2020

Ravnateljica upoznaje članove Školskog odbora sa sadržajem Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2019./2020. po točkama. Školski kurikulum je podijeljen u dvije kategorije predmetnu i razrednu nastavu. U svakoj od tih kategorija provoditi će se dodatna i dopunska nastava, izborna nastava, izvannastavne aktivnosti, izvanučionička nastava kao i brojni ostali projekti.

Članovi Školskog odbora nemaju primjedaba na predloženi Kurikulum te se isti jednoglasno usvaja.

Ad) 4. Donošenje Godišnjeg plana i programa Škole za šk. god. 2019./2020.

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Šemovec temeljni je dokument škole te sadrži sve poslove i aktivnosti koji se planiraju za školsku godinu 2019./2020.

Ravnateljica predočuje Školskom odboru brojčane i tehničke podatke o školi, osvrće se na organizaciju rada, iznosi informacije o djelatnicima škole te tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja, objašnjava plan kulturne i javne djelatnosti te prolazi kroz ostale sadržaje iz Godišnjeg plana i programa.

Prezentirani Godišnji plan i programa rada Osnovne škole Šemovec jednoglasno je prihvaćen od strane članova Školskog odbora.

Ad) 5. Donošenje Godišnjeg plana i programa za Predškolski odgoj pri OŠ Šemovec u šk. god. 2019./2020.

Ravnateljica predstavlja Godišnji plan i program rada za djecu predškolskog uzrasta u školskoj godini 2018./2019. Projekt predškolskog odgoja u sklopu škole uspješno se provodi u suradnji s Općinom Trnovec Bartolovečki. Rad predškolskog odgoja odvija se u jednoj odgojnoj skupini od ukupno 3 djece s programom u trajanju od 3 sata.

Predloženi Godišnji plan i program rada za djecu predškolskog uzrasta jednoglasno je usvojen.

Ad) 6. Razno

Zapisničar:

Valentina Vuk

Predsjednik Školskog odbora

Dijana Božak
