

REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
**OSNOVNA ŠKOLA ŠEMOVEC**  
KLASA:112-02/26-01/47  
URBRO:2186-136-02-26-1  
Šemovec, 21.9.2026.

**DOPUNA OBAVIJEST I UPUTE O TESTIRANJU KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA  
NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO VODITELJ/VODITELJICA RAČUNOVODSTVA**

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj za popunjavanje radnog mjesta VODITELJ/VODITELJICA RAČUNOVODSTVA na neodređeno puno radno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci KLASA:112-02/26-01/31, URBRO:2186-136-01-26-1, od 3.9.2026., objavljenog na oglasnoj ploči i web stranicama HZZ-a i OŠ Šemovec obavještava kandidate koji su podnijeli pravovremene i potpune prijave i koji ispunjavaju propisane formalne uvjete po natječaju, kako će se testiranje (pisani dio) te razgovor (intervju) održati dana 28.9.2026. s početkom u 10,00 sati u prostorijama OŠ Šemovec, Plitvička 2, Šemovec

Povjerenstvo utvrđuje da se na natječaj pristigle još zamolbe 3 kandidata koji ispunjavaju formalnopravne uvjete, te se sljedeći kandidati još pozivaju na testiranje:

| <i>Inicijali prezimena i imena</i> | <i>Godina rođenja</i> | <i>Spol</i> |
|------------------------------------|-----------------------|-------------|
| 1. S.LJ.                           | 1989.                 | Ž           |
| 2. H.H.                            | 1993.                 | Ž           |
| 3. M-M.S.                          | 1978.                 | Ž           |

Na testiranje kandidat je dužan sa sobom imati važeću osobnu iskaznicu. Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj i više se neće smatrati kandidatom.

**1.RASPORED I SADRŽAJ TESTIRANJA**

Testiranje će se provesti na sljedeći način:

Pismena provjera znanja – provjera znanja bitnih za rad voditelja/voditeljice računovodstva

**Izvori za pripremu provjere znanja:**

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19 i 64/20, 151/22., 155/23., 156/23.)
- Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi ( NN 40/14)
- Temeljni kolektivni ugovor za zaposlenike u javnim službama („Narodne novine“ broj 29/24)
- Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama („Narodne novine“ broj 51/18.)
- Odluka o produljenju primjene odredbi o materijalnim i nematerijalnim pravima zaposlenika u javnim službama ostvarenih temeljem granskih kolektivnih ugovora („Narodne novine“ broj 35/2024)

- Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 114/23 i 152/24)
- Uredba o visini minimalne plaće za 2026. ( „Narodne novine“ broj 132/25)
- Zakon o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“ broj 155/23)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 158/23)

Kandidati nakon pisanog djela pristupaju razgovoru (intervju) s Povjerenstvom.

Bodovi na razgovoru (intervju) pribrajaju se ukupnom rezultatu ostvarenom na pismenom dijelu testiranja.

## 2. PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo prednošenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, te osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje.
2. Po utvrđivanju identiteta započinje testiranje.
3. Za pisanu provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate.

Pisana provjera znanja za kandidate sastoji se od:

- Provjera znanja bitnih za rad voditelja/voditeljice računovodstva
- Pisana provjera znanja ukupno traje 45 minuta.

Za vrijeme pismene provjere znanja *nije dopušteno*:

- koristiti se bilo kakvom literaturom i bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red.

Ukoliko kandidat postupi na nedopušteni prethodno opisan način bit će udaljen s testiranja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće niti ocjenjivati, te će se smatrati da je kandidat povukao prijavu na natječaj.

4. Za razgovor (intervju)s kandidatima, Povjerenstvo će se voditi izvorima za pripremu kao i za pismeni dio.
5. Nakon provedenog intervjua, Povjerenstvo će utvrditi rang list kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja i razgovoru (intervju).
6. Povjerenstvo dostavlja ravnatelju izvješće o provedenom postupku uz koje prilaže i rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja i razgovoru, a ravnatelj odlučuje o zasnivanju radnog odnosa s izabranim kandidatom, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata